|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26.08.2014  № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 року № 908) | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | Наказ / розпорядчий документ | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | Розпорядження № 3 від 28.01.2020 р.. | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | Смяцька сільська рада | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | наказ | | | | | | |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на  2020 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | | | | |  | |  |  |  | |  |
|  | 1. | **( 0100000 )** | | Смяцька сільська рада | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | | (найменування головного розпорядника ) | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | 2. | **( 0110000 )** | | Смяцька сiльська рада | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | 3. | **( 0110150 )** | | **( 0111 )** | | | | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | (КТПКВК МБ) | | (КФКВК) | | | | (найменування бюджетної програми) | | | | | | |  |  | |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –689260 гривень , у тому числі загального фонду –686160 гривень та спеціального фонду – 3100 гривень . | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | *Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про  службу в органах місцевого самоврядування"; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 №Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів  у галузі "Державне управління"; Наказ Міністерства  фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів "(із змінами ,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складовихз програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів". Рішення сесії сільської ради від 19.12.2019 року №191.* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 6. Мета бюджетної програми: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | *Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Завдання бюджетної програми: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **1** | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 8. Напрями використання бюджетних коштів: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | (грн.) | |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | | у тому числі бюджет розвитку | Усього | |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | | | **3** | | | **4** | | **5** | **6** | |  |
|  | Усього | | | | | | | | | **686160** | | | **3100** | | **0** | **689260** | |  |
|  | 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | (грн.) | |  |
|  | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього | |  |
|  | **1** | | | | | | | | | | | | **2** | | **3** | **4** | |  |
|  | Усього | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  | 10. Результативні показники бюджетної програми: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показник | | | | Одиниця виміру | | | Джерело інформації | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього | |  |
|  | **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** | | | | **5** | | **6** | **7** | |  |
|  | **1** | **затрат** | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | кількість штатних одиниць | | | | од. | | | штатний розпис | | | | 4,0 | | 0,00 | 4,0 | |  |
|  | **2** | **продукту** | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | | | | од. | | | внутрішній облік | | | | 272,00 | | 0,00 | 272,00 | |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів | | | | од. | | | внутрішній облік | | | | 169,00 | | 0,00 | 169,00 | |  |
|  | **3** | **ефективності** | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | | | | од. | | | внутрішній облік | | | | 68,00 | | 0,00 | 68,00 | |  |
|  |  | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | | | | од. | | | внутрішній облік | | | | 42,25 | | 0,00 | 42,25 | |  |
|  |  | витрати на утримання однієї штатної одиниці | | | | тис.грн. | | | кошторис | | | | 133383,00 | | 0,00 | 133383,00 | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  | | Сільський голова | | | | | | |  | | |  | М.В.Казора | | |  |
|  | |  | | | | | | | (підпис) | | |  | (ініціали та прізвище) | | |  |
|  | | ПОГОДЖЕНО | | | | | | |  | | |  |  | | |  |
|  | | Сільський голова | | | | | | |  | | |  | М.В.Казора | | |  |
|  | |  | | | | | | | (підпис) | | |  | (ініціали та прізвище) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |